

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nathalie Alejandra Bal Tejeda</u>	CUI:	<u>2131185720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-122-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87627884</u>
Número de Factura:	<u>330252493</u>	Serie:	<u>DE264DB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General.</u>		

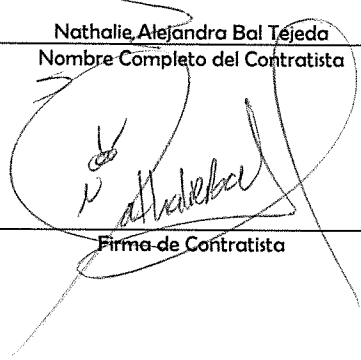
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

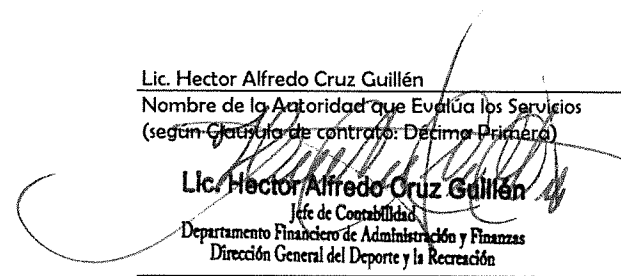
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Área de Contabilidad cuando se requirio.
6. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
7. Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificadora por la Sección de Contabilidad.
8. Apoyé en recibir informes y oficios para la Sección de Contabilidad.

Nathalie Alejandra Bal Tejeda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén**  
Jefe de Contabilidad  
Departamento Financiero de Administración y Finanzas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nathalie Alejandra Bal Tejada</u>	CUI:	<u>2131185720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1264-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87627884</u>
Número de Factura:	<u>330252493</u>	Serie:	<u>DE264DB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>

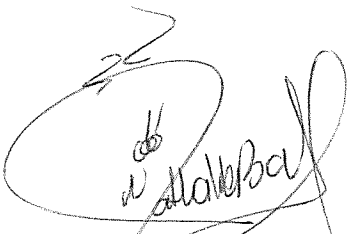
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

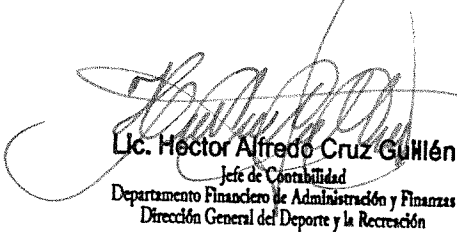
1. Se apoyó en la sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Se apoyó en las Actividades programas por la Dirección de Área de Contabilidad cuando se requirió.
6. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
7. Se apoyó en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificadora por la Sección de Contabilidad.
8. Se apoyo en recibir informes y oficios para la Sección de Contabilidad.

Nathalie Alejandra Bal Tejada  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén**  
 Jefe de Contabilidad  
 Departamento Financiero de Administración y Finanzas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nathalie Alejandra Bal Tejada</u>	CUI:	<u>2131185720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1028-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87627884</u>
Número de Factura:	<u>330252493</u>	Serie:	<u>DE264DB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.34677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

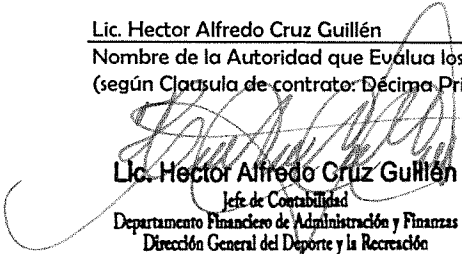
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoyé en la sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Área de Contabilidad cuando se requirio.
6. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
7. Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificadora por la Sección de Contabilidad.
8. Apoyé en recibir informes y oficios para la Sección de Contabilidad.

Nathalie Alejandra Bal Tejada  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén  
Jefe de Contabilidad  
Departamento Financiero de Administración y Finanzas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)